

Interesse an der WETgruppe Databox?

Als BestandnehmerInnen oder EigentümerInnen können Sie unseren neuen kostenfreien Service der elektronischen Zustellung mittels Webportal nutzen.

Sie erhalten mit der Databox Ihre Betriebskostenabrechnung, Ihre Jahresvorschreibung und demnächst auch den „normalen“ Schriftverkehr von uns an Sie auf elektronischem Weg.

- Sie erhalten Ihre Nachrichten und Dokumente schneller als per Post.
- Das Briefgeheimnis bleibt gewahrt.
- Die Databox nutzt E-Mail nur zur Benachrichtigung für neue Posteingänge in Ihrem Databox Postfach.
- Es gibt keine E-Mails mit Dokumentenanhängen, damit ist die Databox auch sicherer als eine reine E-Mail Zustellung. (Kein Spam, Phishing, Virus)
- Ihren Databox Zugang können Sie jederzeit über die meisten internetfähigen Geräte herstellen.
- Übermittelte Dokumente sind auch nach der Abholung weiterhin in der Databox übersichtlich geordnet verfügbar.
- Sie haben einen zusätzlichen Stellplatz, eine weitere Wohnung – kein Problem - eine Databox für alle Ihre Verträge.

So würde es weitergehen, wenn Sie sich für die Databox entscheiden:

Schritt 1

Sie erhalten ein E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.

Von: Portal WET
Am:
Cc:
Betreff: AW: WETgruppe Databox - neuer Benutzeraccount
Gesendet: Mo 06.05.2019 11:48

WETgruppe Databox - Neuer Benutzer

Sehr geehrte Kundin! Sehr geehrter Kunde!

Herzlich willkommen zur WETgruppe Databox. Sie wollen unsere Post zeitgemäss und unkompliziert auf kürzestem Weg erhalten? Dann sind Sie hier richtig.

Ein paar Schritte noch und alles ist bereit – wir bringen Sie direkt in ihre persönliche WETgruppe Databox:

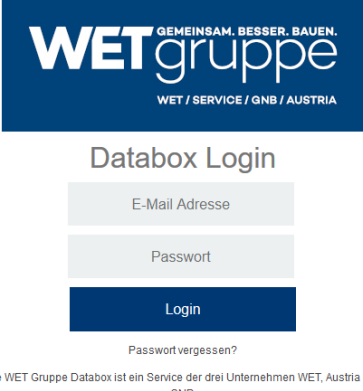
1. Ihre Zugangsdaten für die erste Anmeldung:
Ihr Benutzername / Login : **E-Mail Adresse**
Ihr Ersteinstiegs Passwort : **Passwort**
2. Um in die Databox zu gelangen folgen Sie diesem Link: [WETgruppe Databox](#)
3. Ihre Benutzername / Login sollte bereits übernommen sein, sonst ist dieser in Punkt 1 angeführt.
4. Geben Sie das ebenfalls unter Punkt 1 angeführte **Ersteinstiegs Passwort** unter Berücksichtigung der Groß und Kleinschreibung im Feld [Passwort]. Mit dem **Button [Login]** geht es dann weiter.
5. Jetzt werden Sie aufgefordert anstelle des Ersteinstiegs Passwort ein **neues eigenes Passwort** zu wählen im Feld [Passwort] einzutragen und dies im Feld [Passwort wiederholen] nochmals anzugeben. Gehen sie im Anschluss auf **[speichern]**
6. Sie erhalten jetzt zu Abschluss noch den **Benutzungsvertrag**, welcher auch in einer Download/Druckerversion verfügbar ist. Mit dem Button **[akzeptieren]** stimmen Sie den Benutzungsvertrag zu.
7. **Fertig** – jetzt sind Sie in Ihrer persönlichen WETgruppe Databox. Sie finden bereits ein erstes Dokument „Kurzanleitung WETgruppe Databox“. Sobald neue Dokumente für Sie einlangen werden Sie via E-Mail eine Benachrichtigung erhalten.

Schritt 2

Mit dem Internetbrowser Ihrer Wahl öffnen Sie die Portaleinstiegsseite mit einer der hier angeführten Möglichkeiten:

- Im E-Mail wählen Sie im Punkt zwei den Link zur [WETgruppe Databox]
- oder den direkten Link zur Databox: <https://portal.wet.at/>
- auch auf der Startseite unserer Homepage finden Sie unten rechts die Auswahl zur [WETgruppe Databox]

Jetzt sollte sich das abgebildete Databox Login Fenster zeigen:



WETgruppe
GEMEINSAM. BESSER. BAUEN.
WET / SERVICE / GNB / AUSTRIA

Databox Login

E-Mail Adresse

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Die WET Gruppe Databox ist ein Service der drei Unternehmen WET, Austria und GNB.

Schritt 3

Tragen Sie jetzt die erhaltenen Zugangsdaten im Login Dialog entsprechend ein. Unter 1.) kommt der unter [Ihr Benutzername / Login] angeführte Name/E-Mail. Unter 2.) verwenden Sie beim Ersteinstieg das unter [Ihr Ersteinstiegspasswort] angeführte Passwort. Schließen Sie die Eingabe mit dem **[Login]** Button ab.



WETgruppe
GEMEINSAM. BESSER. BAUEN.
WET / SERVICE / GNB / AUSTRIA

Databox Login

1.)

2.)

Login

Passwort vergessen?

Schritt 4

Wählen Sie im darauffolgenden Dialog [Passwort ändern] Ihr persönliches Passwort. Je länger und je schwerer das Passwort ist, umso sicherer wird Ihre Databox. Beachten Sie die im Dialog angeführten Mindestanforderungen. Beenden Sie die Eingabe durch Drücken des **[speichern]** Button.

Passwort ändern

Bei Erstanmeldung sowie Passwortrücksetzung geben sie bitte ein neues Passwort an und bestätigen dieses.

Bitte verwenden sie ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen sowie einer Kombination aus Kleinbuchstaben, Großbuchstaben und Ziffern.

speichern

Passwort vergessen?

Schritt 5

Im letzten Schritt erhalten Sie die Nutzungsbedingungen des WETgruppe Databox Services. Zur besseren Lesbarkeit finden Sie am unteren Ende auch die Möglichkeit diese als PDF herunter zu laden.

Rücktrittsrecht:
Sofern die NutzerInnen Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes sind und die Nutzungsvereinbarung ausschließlich im Wege des Fernabsatzes (d.h. z.B. über Internet, Email,) abgeschlossen wurde, kann der/die Kunde/In innerhalb von 14 Tagen zurücktreten. Die Frist beginnt mit der Annahme der Nutzungsbedingungen. Zur Wahrung der Rücktrittsfrist gilt die rechtzeitige Absendung der Rücktrittserklärung. Ein Rücktritt von dieser Nutzungsvereinbarung schließt den Widerruf der elektronischen Kommunikation und der damit in Zusammenhang stehenden Vereinbarung über die Form von Erklärungen mit ein. Ein Widerruf der elektronischen Zustellung hat eine automatische Beendigung dieser Nutzungsvereinbarung zur Folge.

PDF herunterladen akzeptieren

Mit dem **[Akzeptieren]** der Nutzungsbedingungen gelangen Sie in Ihre persönliche Databox.

Schritt 6 Ihre WETgruppe Databox

The screenshot shows the WETgruppe Databox interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'Ihre Benutzername', and buttons for 'Passwort ändern' and 'Logout'. A search field labeled 'Vorschr.' is on the right. Below the header is a table with columns: 'Name', 'Empfangsdatum', 'Erstabholung am', and 'Download'. Two rows of data are visible, each with a 'Download' button. Below the table is a footer with a disclaimer: 'Die WET Gruppe Databox ist ein Service der drei Unternehmen WET, Austria und GNE - Nutzungsbedingungen'. The interface is overlaid with several callout boxes:

- Ihr Benutzername**: Points to the 'Ihre Benutzername' text in the header.
- Passwort ändern**: Points to the 'Passwort ändern' button.
- Der Ausstieg**: Points to the 'Logout' button.
- Nutzen Sie das Filterfeld um z.B. nur alle Vorschriften zu sehen**: Points to the 'Vorschr.' search field.
- An diesem Datum haben Sie das Dokument von uns erhalten**: Points to the 'Empfangsdatum' column.
- Sobald Sie das Dokument mittels Download abgeholt haben, steht das Erstabholungsdatum hier.**: Points to the 'Erstabholung am' column.
- Der Download wird, browserabhängig unterschiedlich erfolgen – meist wird ein neuer Browser Tab geöffnet werden.**: Points to the 'Download' buttons.

Name	Empfangsdatum	Erstabholung am	Download
Vorschreibungsdruck_01.01.2017-0-15-05-2018	15.05.2018	16.05.2018	Download
Vorschreibungsdruck_01.01.2018-17-05-2018	17.05.2018	17.05.2018	Download

Die WET Gruppe Databox ist ein Service der drei Unternehmen WET, Austria und GNE - Nutzungsbedingungen

Interesse geweckt? Dann melden Sie sich jetzt!

Anmeldungen senden Sie bitte direkt per E-Mail - mit dem Betreff **Anmeldung E-Zustellung und (unter Bekanntgabe ihrer Bestandnehmer/Kundennummer)** - an Ihre/Ihren Buchhaltung Sachbearbeiter/in.

Bemerkungen und FAQ

Woher weiß ich dass ich ein neues Dokument erhalten habe?

Für jedes Dokument von uns erhalten Sie ein Info E-Mail. Bei diesem Mail ist der Absender immer portal@wet.at. Der Betreff des Info E-Mails lautet „WETgruppe Databox - neuer Datei Upload“. Unabhängig vom Info E-Mail gibt es folgende Fristen: Die Betriebskostenabrechnung ist spätestens am 30.6 und die Jahresvorschreibung bis zum 31.12 in Ihrer Databox.

Ich habe mehrere Kundennummern, benötige ich jetzt für jede eine eigene Databox?

Ihre Databox ist nicht Kundennummer(Bestandnehmernummer) bezogen sondern auf die Person. Daher finden Sie alle Dokumente zu den Verträgen Ihrer Person in Ihrer Databox. Das Databox Service steht derzeit nur für Kunden der Austria, Gebau-Niobau und WET zur Verfügung.

Gibt es beim Download einen Unterschied zwischen dem Erstdownload und einem erneuten späteren Download?

Ja, mit dem Erstdownload wird das Originaldokument heruntergeladen. Daher finden Sie auf den erneuten Downloads den Vermerk „Kopie“.

Kann ich meine Dokumente zusätzlich zur Databox auch noch mit der Post erhalten?

Nein, das ist im technischen Konzept nicht vorgesehen. Sollte die Databox, was wir nicht hoffen, Ihre Erwartungen nicht erfüllen, können Sie jederzeit kostenfrei auf die klassische Postzustellung wechseln.

Mein(e) Partner(in) und ich stehen gemeinsam im Vertrag; benötigen wir jetzt zweimal die Databox?

Nein, wir benötigen eine E-Mail Adresse und es kann für einen Vertrag aus technischen und umsatzsteuerrechtlichen Gründen nur eine Databox geben.

Ich habe mein Passwort vergessen. Wie komme ich wieder in meine Databox?

Nutzen Sie beim Databoxlogin den Link bei [Passwort vergessen?]. Sie erhalten auf Ihre angegebene E-Mail Adresse ein Passwort-Rücksetzungsmail. Wird der angeführte Link bestätigt erhalten Sie eine E-Mail mit einem neuen Einmalpasswort. Damit können Sie ein neues persönliches Passwort festlegen.

Wie kann ich meine E-Mail Adresse ändern?

Momentan ist es nicht möglich die E-Mail Adresse automatisch in der Databox zu ändern. Senden Sie uns einfach ein E-Mail mit Ihrer Bestandnehmer/Kundennummer, Ihrer alten und Ihrer neuen E-Mail Adresse an: portal@wet.at .

Ich habe den Vertrag gekündigt. Was passiert mit meiner Databox?

Mit dem Ende der Kündigungsfrist, also mit dem Auszugsdatum, wird das gekündigte Vertragsverhältnis aus Ihrer Databox entfernt. Die zugeordneten Dokumente werden entsprechend dem Datenschutzgesetz gelöscht. War das gekündigte Vertragsverhältnis das einzige oder das letzte in Ihrer Databox, so wird auch diese gesperrt und in Folge gelöscht.

Meine Frage ist hier noch nicht beschrieben. Wer kann mir weiterhelfen?

Für alle technischen und organisatorischen Fragen zur Databox wenden Sie sich bitte an portal@wet.at . Für Fragen zum Dokumenteninhalt wenden Sie sich bitte an die im Schriftstück angeführte BearbeiterIn.